Social Fordeling

VEDTÆGTER
for

'Social Fordeling ApS'

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Selskabets navn er 'Social Fordeling ApS'.
Dets hjemsted er Viborg kommune.

Selskabet driver indtægtsgivende virksomhed under binavn 'SAA Graphics ApS'.

§ 2. FORMÅL

Selskabets formål er projektudvikling, natur- og kulturformidling, handel, samt dermed beslægtet virksomhed.

Desuden har Selskabet et socialt formål som er, at yde væsentlig* støtte til frie initiativer for selvforsynende levevis, herunder læring for børn og unge.

§ 3. ANPARTSSKAPITAL

Stk 1. Selskabskapitalen er kr. 45.000,00, skriver kroner ethundredetyvetusinde 00/100, fordelt i kapitalandele på kr. 1.000,00 og multipla heraf.

Stk 2. På generalforsamlingen giver hver anpart på kr. 1.000,00 én stemme.

Stk 3. Anparterne skal lyde på navn og være noteret på navn i selskabets anpartshaverfortegnelse. Anparterne er ikke omsætningspapirer.

*som udgør eller vedrører en tings inderste og egentlige væsen, og som derfor er yderst vigtig.

§ 4. GENERALFORSAMLING

Stk 1. Generalforsamlingen har indenfor de ved selskabets vedtægters fastsatte grænser den øverste myndighed i alle selskabets anliggender.

Stk 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

Stk 3. Generalforsamling afholdes i Danmark og indkaldes med mindst 14 dages varsel til hver noteret anpartshaver. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf det fremgår, hvilke anliggender, der skal behandles på generalforsamlingen.

Senest 7 dage før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende årsrapport og en eventuel revisionsberetning tilstiles enhver noteret anpartshaver.

Stk 4. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Direktionens beretning om selskabets indtægtsgivende virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af årsrapporten samt ledelsesberetning og godkendelse af årsrapporten.
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til det godkendte regnskab.
5. Anpartshavernes beretning om selskabets sociale projekter i det forløbne år samt forslag til nye initiativer.
6. Beslutning om anvendelse af opsparet socialbidrag.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Forslag fra anpartshavere til behandling på den ordinære generalforsamling må være indgivet til direktionen senest 7 dage før fastsatte dato for generalforsamlingen.

Stk 5. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage når det til behandling af et bestemt angivet emne skriftligt forlanges af en anpartshaver, og afholdes efter direktionens, revisionens eller generalforsamlingens beslutning.

Stk 6. Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved simpel stemmeflerhed, hvis ikke nærværende vedtægter bestemmer andet.

Stk 7. Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt.

§ 5. SELSKABETS LEDELSE

Selskabet ledes af en eller flere af generalforsamlingen valgte direktører, som varetager selskabets daglige ledelse.

Selskabet skal ikke have nogen bestyrelse.

§ 6. TEGNINGSREGLEN

Selskabet tegnes af én direktør.

§ 7. REGNSKAB OG REVISION

Stk 1. Selskabets årsrapport revideres ikke, når selskabet opfylder undtagebestemmelser om ophævelse af revisionspligten i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser herom.

Stk 2. Selskabets regnskabsår følger kalenderåret 1/1 til 31/12.

§ 8. VEDTÆGTÆNDRINGER OG OPHØR

Til vedtagelse af beslutninger om ændring af vedtægterne eller om selskabets opløsning kræves, at beslutningen vedtages enstemmigt.

Ved selskabets ophør skal selskabets eventuelle nettoformue anvendes i overensstemmelse med selskabets formål eller beslægtede formål.

Viborg, den 1. juni 2023

Som dirigent,